



**UNIDAD EDUCATIVA  
TITO'S LINDE  
Linde, Tiquipaya**

RELACIÓN DE MATERIAL ESCOLAR  
(Periodo Escolar 2025)

**Nivel: Primaria**

**Curso: 3º Gray**

Por favor, cuadernos con **anillado continuo, etiquetados con el nombre del estudiante, debidamente forrados o del color correspondiente** según la materia.

CANTIDAD

ARTÍCULO

- 1 **MATH** (color rojo), tamaño carta de 100 hojas anillado, *cuadrícula grande*.
- 1 **SPELLING AND VOCABULARY** (color amarillo), tamaño carta de 200 hojas anillado, *cuadrícula grande*.
- 1 **ENGLISH** (color azul), tamaño carta de 50 hojas anillado, *hojas rayadas*.
- 1 **COMPOSITION** (color naranja), tamaño carta de 50 hojas anillado, *hojas rayadas*.
- 1 **SCIENCE** (color verde), tamaño carta de 50 hojas anillado, *hojas rayadas*.
- 1 Estuche grande con dos cierres
- 12 Lápices de color rojo – de preferencia Mango o Maped
- 12 Lápices de color negro 2HB – de preferencia Madison o Stabilo
- 1 Lapicero azul
- 3 Gomas de borrar - de preferencia Miga de pan o Sabonis triangular
- 2 Tajadores con recipiente de Basura
- 1 Regla de 20 cm **acrílica** (no de metal, no flexible)
- 1 Tijera con punta roma
- 1 Frasco de carpícola de 80 o 90 ml.
- 1 Frasco de silicona líquida pequeña
- 2 Pegamentos en barra marca UHU, mediano
- 2 Cajas de lápices de 12 colores
- 1 Caja de marcadores de 12 colores
- 50 Hojas blancas de papel bond, tamaño oficio
- 50 Hojas blancas de papel bond, tamaño carta
- 25 Hojas de color papel bond, tamaño oficio
- 10 Hojas cartulina blanca, tamaño carta
- 10 Hojas cartulina diferente colores, tamaño carta
- 1 Pliego de cartulina blanca
- 3 Hojas de goma eva tamaño oficio de cualquier color con brillo.
- 5 Marcadores para pizarra acrílica (1 rojo, 1 azul, 1 negro, 1 verde, 1 naranja o lila)
- 1 Folder con liga, cualquier color o diseño, tamaño oficio que esté escrito en grande: **TAKE HOME**
- 1 Archivador de palanca cualquier color o diseño, tamaño carta, que al costado esté escrito el nombre del estudiante, por delante en grande: **FOR SCHOOL** - incluir 6 separadores o 6 hojas de diferentes colores
- 1 Vaso de plástico duro para sus escritorios (200ml)
- 1 Masking de papel de 1.5 cm.
- 1 Cinta de embalaje transparente de 100 yardas
- 1 Alcohol o sanitizador de manos con su dosificador
- 2 Cajas de pañuelos desechables tipo Kleenex
- 10 Barbijos desechables, para tenerlos dentro aula en caso que los niños lo requieran por motivos de salud
- 1 Candado con 3 llaves (1 llave puesta en correa larga en cinta o landyard y los otros 2 con nombre para que en caso de pérdida, 1 se quede en aula y el otro en Dirección Académica)
- 1 Tupper de tamaño mediano rectangular 15L (para guardar el material de cada estudiante dentro el aula, respetando así el uso exclusivo de su niño de todo el material solicitado según requerimiento). Medidas o tamaño aproximado ideal, son de dimensiones: Largo: 40.4 Ancho: 29.5 Alto: 18.8cm.

## **ASIGNATURA DE CIENCIAS SOCIALES Y LENGUAJE**

<b>CANTIDAD</b>	<b>ARTÍCULO</b>
15	Hojas bond blancas tamaño carta
1	Cuaderno rayado tamaño carta

## **ASIGNATURA DE MÚSICA**

- 1 Cuaderno de 50 hojas RAYADO (tamaño Carta)
- Texto de Música (\*)
- Colores

(\*) El texto se les entregará junto a todas las fotocopias.

## **ASIGNATURA DE ARTES PLÁSTICAS**

- 1 CAJA DE MARCADORES
- 10 HOJAS CARTULINAS BLANCAS TAMAÑO OFICIO
- 10 HOJAS DE PAPEL DE COLOR TAMAÑO OFICIO
- UNA MADERA TRUPAN DE 3 mm POR 45 X45 CM
- PINTURAS ACRILICAS 1 BLANCO. 1AMARILLO, 1AZUL ,1 ROJO, 1 VIOLETA, NEGRO (en una caja y con nombre)
- UNA CARPICOLA GRANDE
- UN ROLLO DE PAPEL COCINA

Nota.- Todo material (lápices, colores, marcadores, borradores, tajadores, etc.) de su niño-a debe estar etiquetado. Los textos, únicamente con nombre y apellido del estudiante, en la parte superior derecha de los mismos. Preferentemente con marcador negro en letra grande y legible; Igualmente toda prenda relacionada con **el uniforme del colegio**. Los textos, únicamente con nombre y apellido del estudiante, en la parte superior de los mismos. Preferentemente con marcador negro en letra grande y legible.

*\*En caso sea necesario, se pedirá material complementario para el segundo y tercer semestre.*

Venta de Textos  
Fotocopiadora "R.C.M" calle Sucre N° 858  
Teléfono 422 9148