

UNIDAD EDUCATIVA PRIVADA

TITOS LINDE

Participa a los señores Padres de Familia que, el rol de inscripciones – gestión 2024 -, se **REGIRA ESTRICTAMENTE** de acuerdo al siguiente calendario:

17 de enero	09:00 AM a 13:00 }	Pre-Kinder – Kinder (Nivel Inicial) 1° y 2° de Primaria
18 de enero	09:00 AM a 13:00 }	3° - 4° - 5° - 6° de Primaria
19 de enero	09:00 AM a 13:00 }	1°, 2°, 3°, 4°, 5° y 6° de Secundaria

REQUISITOS DE REINSCRIPCIÓN E INSCRIPCIÓN GESTIÓN 2024

ESTUDIANTES NUEVOS	ESTUDIANTES ANTIGUOS
DOCUMENTOS A PRESENTAR - MANTENIENDO EL ORDEN INDICADO -	DOCUMENTOS A PRESENTAR - MANTENIENDO EL ORDEN INDICADO -
<p>FORMULARIOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ingresar a la página web del colegio: www.titoslinde.edu.bo, llenar e imprimir el Formulario de Inscripción Contrato de Prestación de Servicios (Firmado con bolígrafo azul) – una (1) copia para la unidad educativa (descargar de la página web, y llenar los datos solicitados con mucho cuidado) Talón - firmado bolígrafo azul - de Aceptación de la Normativa Institucional (descargar de la página web) <p>DOCUMENTOS REQUERIDOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cedulas de Identidad vigentes – De ambos padres y del estudiante ORIGINAL y fotocopia. Libreta oficial del estudiante, emitida por el Ministerio de Educación, del último año escolar cursado. Original y fotocopia Certificado de Nacimiento (Original y fotocopia - estudiantes nuevos) Certificado de NO ADEUDO ORIGINAL del último año escolar cursado, de la Unidad Educativa de procedencia. Presentación del comprobante bancario – Banco BISA – de cancelación. (Fotocopia) Llenado de cuestionario - (se aplica únicamente al NIVEL INICIAL - PRE-KINDER Y KINDER) - descargar de la página web. (estudiantes nuevos) Formulario RUDE ORIGINAL-Unidad educativa de procedencia con firma y sello de dirección – (estudiantes nuevos). Certificado de Conducta actualizado, emitido por la Unidad Educativa de procedencia. (estudiantes nuevos) Control de vacunas e inmunizaciones – Niveles Inicial y Primaria únicamente – Original y una (1) fotocopia (estudiantes nuevos) Fotocopia del recibo de luz 	<p>FORMULARIOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ingresar a la página web del colegio: www.titoslinde.edu.bo, llenar e imprimir el Formulario de Inscripción. Contrato de Prestación de Servicios (Firmado con bolígrafo azul) - una (1) copia para la unidad educativa (descargar de la página web, y llenar los datos solicitados con mucho cuidado) Talón – firmado con bolígrafo azul - de Aceptación de la Normativa Institucional (descargar de la página web) <p>DOCUMENTOS REQUERIDOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cedulas de Identidad vigentes – De ambos padres y del estudiante ORIGINAL y fotocopia. Presentación del comprobante bancario – Banco BISA – de cancelación (Fotocopia). Fotocopia del recibo de luz Libreta de la gestión pasada (original) Certificado de NO ADEUDO (original)



- Los formularios en formato (pdf) tiene espacios de llenado en el mismo documento.
- Toda esta documentación, en el orden señalado, deberá ser presentada en folder amarillo (**NUEVO**) con dos nepacos, sólo estudiantes nuevos.
- *De no presentarse TODOS y cada uno de los documentos arriba mencionados, NO SE DARÁ CURSO AL PROCESO, considerándose a esos estudiantes en "Lista de Espera", sin que ello dé lugar a reclamo alguno.*
- *Familias con más de un hijo estudiando en el colegio podrán inscribir a todos en el primer registro.*
- *La inscripción debe realizarla el padre o madre de familia. En caso de presentarse un tutor este debe estar acreditado con documento legal emitido por el juzgado de familia.*